



EMPAKA
KARTONNAGE A/S

EMBALLAGE
PAPÆSKER
KARTONNAGE

1. VIRKSOMHEDENS BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER

De personoplysninger du afgiver i forbindelse med fremsendelse af din jobansøgning, eller på anden vis som led i et rekrutteringsforløb, bliver alene anvendt og opbevaret til brug for gennemførelse af en rekrutteringsproces, samt i forbindelse med en eventuel ansættelse.

Personoplysningerne indsamles og opbevares på vegne af Empaka Kartonnage A/S, CVR. nr. 10016533.

Virksomheden behandler dine personoplysninger fortroligt og i overensstemmelse med den gældende persondatalovgivning.

2. KONTAKTINFORMATIONER

Hvis du ansøger en stilling på baggrund af et stillingsopslag, kan du kontakte den i opslaget anførte kontaktperson for nærmere oplysninger omkring den konkrete stilling og Virksomheden.

Såfremt du har spørgsmål til Virksomhedens behandling af personoplysninger, er du velkommen til at kontakte Virksomhedens persondataansvarlig Marianne Jørgensen, tlf.: 48 14 05 22 eller mail: mj@empaka.dk.

3. VIDEREGIVELSE AF PERSONOPLYSNINGER TIL TREDJEPART

I visse tilfælde videregives dine oplysninger andre virksomheder involveret i et rekrutteringsforløb.

Videregivelse af dine personoplysninger til andre virksomheder sker i henhold til skriftlige databehandlaftaler med de pågældende parter, som overholder de gældende regler. Virksomheden kontrollerer, at de anvendte databehandlere har tilstrækkelig it-sikkerhed.

4. INDHENTING AF REFERENCER

Da Virksomheden har en berettiget interesse i at finde de bedst egnede kandidater til et job i Virksomheden, kan vi indhente referencer fra tidligere arbejdsgivere, uddannelsesinstitutioner eller andre relevante parter. Der indhentes ikke reference fra din nuværende arbejdsgiver uden dit samtykke.

5. FØLSOMME OPLYSNINGER

Virksomheden indhenter ikke følsomme personoplysninger (herunder helbredsoplysninger) uden dit udtrykkelige samtykke. I forbindelse med din ansøgning opfordres du til at oplyse om eventuelle helbredsmaessige forhold, som har væsentlig betydning for dine muligheder for at udføre det job, du søger.

I forbindelse med ansættelse til visse stillinger kan det være aktuelt at indhente oplysninger fra tredjepart om eksempelvis strafbare eller økonomiske forhold (fx straffeattest hos Politiet eller oplysning fra kreditoplysningsbureau). Såfremt dette er relevant for den stilling, du søger, indhenter vi forinden dit samtykke hertil.

6. OPBEVARING AF PERSONOPLYSNINGER

Virksomheden opbevarer dels selv oplysninger om jobansøgere. Virksomheden overholder gældende krav til it-sikkerhed.

Virksomheden opbevarer dels oplysninger om jobansøgere hos eksterne leverandører indenfor EU/EØS.

Samarbejdet med leverandørerne er omfattet af skriftlige databehandleraftaler, som overholder de gældende regler. Virksomheden kontrollerer, at de anvendte databehandlere har tilstrækkelig it-sikkerhed.

7. PERIODE FOR OPBEVARING AF PERSONOPLYSNINGER

Virksomheden opbevarer din ansøgning og andre oplysninger indtil Virksomheden har vurderet ansøgningen, og såfremt der er tale om et konkret stillingsopslag, indtil Virksomheden har gennemført og afsluttet rekrutteringsprocessen, dog maksimalt en periode på 6 måneder. Hvis du ansættes i Virksomheden, vil din ansøgning blive opbevaret i løbet af dit ansættelsesforhold.

8. RETTIGHEDER

I forbindelse med Virksomhedens behandling af dine personoplysninger, har du følgende rettigheder:

1. Ret til indsigt i hvilke personoplysninger Virksomheden behandler om dig. Virksomheden skal normalt svare indenfor 1 måned
2. Ret til at få berigtiget fejlagtige oplysninger
3. Ret til at få slettet oplysninger, som ikke længere er relevante
4. Ret til at gøre indsigelse mod uberettiget behandling
5. Ret til at klage til Datatilsynet (Datatilsynet, Borgergade 28, 5., DK-1300 Copenhagen, www.datatilsynet.dk, E-mail: dt@datatilsynet.dk, Telefon: +45 3319 3200).

9. SAMTYKKE

I forbindelse med indsendelse af din ansøgning accepterer du, at Virksomheden har behov for skabe det bedst muligt grundlag til at udvælge de rette medarbejdere. Derfor giver du dit samtykke til nedenstående handlinger, som er en forudsætning for at indgå i en rekrutteringsproces i Virksomheden.

Bemærk at du til enhver tid kan trække dit samtykke tilbage.

1. Jeg giver mit samtykke til, at Virksomheden videregiver mine personoplysninger til andre virksomheder, som indgår i rekrutteringsprocessen.
2. Jeg giver mit samtykke til, at Virksomheden må indhente almindelige personoplysninger hos tredjepart for at verificere de oplysninger, jeg har givet i min ansøgning og CV. Dette gælder dog ikke nuværende arbejdsgiver, medmindre udtrykkeligt samtykke gives hertil.
3. I tilfælde af at jeg bliver ansat i Virksomheden, giver jeg mit samtykke til, at Virksomheden må opbevare de personoplysninger, der er indsamlet om mig i rekrutteringsfasen.
4. Hvis jeg ikke tilbydes ansættelse i Virksomheden, giver jeg mit samtykke til, at Virksomheden må opbevare de oplysninger, der er indsamlet om mig i rekrutteringsfasen i en periode på op til 6 måneder efter, at rekrutteringsprocessen er afsluttet, med henblik på eventuelt at blive tilbudt et andet relevant job i Virksomheden i den periode.