



EMPAKA
KARTONNAGE A/S

EMBALLAGE
PAPÆSKER
KARTONNAGE

PERSONDATAPOLITIK FOR EMPAKA KARTONNAGE A/S

1. GENERELT

1. Denne politik om behandling af personoplysninger ("Persondatapolitik") beskriver, hvorledes Empaka Kartonnage A/S ("Virksomheden"), indsamler og behandler oplysninger om dig.
2. Persondatapolitikken gælder for personoplysninger, som du afgiver til Virksomheden i forbindelse med køb af et produkt hos Virksomheden, eller en henvendelse vedrørende et af Virksomheden's produkter, eller som Virksomheden indsamler via sin hjemmeside.
3. Virksomheden er dataansvarlig for dine personoplysninger, Al henvendelse til Virksomheden kan ske via kontaktoplysningerne anført under pkt. KONTAKTOPLYSNINGER.

2. HVILKE PERSONOPLYSNINGER INDSAMLER VI, TIL HVILKET FORMÅL OG RETSGRUNDLAGET FOR BEHANDLINGEN

1. Når du køber et produkt eller kommunikerer med Virksomheden, indsamler Virksomheden de oplysninger, du selv afgiver, f.eks. navn, adresse, e-mailadresse, telefon.nr., betalingsmåde og oplysninger om hvilket produkt du køber mv.
 1. Formålet med ovennævnte indhentning af personoplysninger er, at vi kan levere de produkter, du gerne vil købe og i øvrigt opfylde vores aftale med dig, herunder for at kunne administrere dine rettigheder til at reklamere, samt for om nødvendigt at kunne kontakte dig vedrørende relevant information om det produkt du har købt.
 2. Retsgrundlaget for behandlingen er EU Persondataforordningens artikel 6, stk. 1, litra b, c og f.

3. MODTAGERE AF PERSONOPLYSNINGER

1. Oplysninger om dit navn, adresse, e-mail, telefonnummer samt ordrenummer og specifikke leveringsønsker videregives til PostNord, GLS eller en anden transportør, der forestår leveringen af de købte varer til dig.
2. Oplysninger kan overlades til eksterne samarbejdspartnere, der behandler oplysninger på Virksomheden's vegne. Virksomheden anvender eksterne samarbejdspartnere til blandt andet teknisk drift af systemer. Disse virksomheder er databehandlere og under Virksomheden's instruks og behandler data, som Virksomheden er dataansvarlige for. Databehandlerne må ikke anvende oplysningerne til andet formål end opfyldelse af aftalen med Virksomheden, og er underlagt fortrolighed og disse. Virksomheden har indgået skriftlige databehandleraftaler med alle databehandlere, der behandler personoplysninger på Virksomheden's vegne.

4. DINE RETTIGHEDER

1. Indsigtsretten
 1. Du er til enhver tid berettiget til at anmode Virksomheden om oplysning om blandt andet, hvilke oplysninger Virksomheden har registreret om dig, hvilket formål registreringen tjener, hvilke kategorier af personoplysninger og modtagere af oplysningerne der evt. måtte være, samt oplysning om hvorfra oplysningerne stammer.
 2. Du har ret til at få udleveret en kopi af de personoplysninger, som Virksomheden behandler om dig. Hvis du ønsker en kopi af dine personoplysninger, skal du sende en skriftlig anmodning til Virksomheden's dataansvarlig, som nævnt under afsnit KONTAKTOPLYSNINGER. Du vil blive bedt om at dokumentere, at du er den, du giver dig ud for at være.
2. Retten til berigtigelse

1. Du har ret til at få urigtige personoplysninger om dig selv berigtiget af Virksomheden. Såfremt du bliver opmærksom på, at der er fejl i de oplysninger, som Virksomheden har registreret om dig, opfordres du til at rette skriftlig henvendelse til Virksomheden, så oplysningerne kan blive korrigeret. Du vil blive bedt om at dokumentere, at du er den, du giver dig ud for at være.
3. Retten til sletning
 1. Du har i visse tilfælde ret til at få alle eller visse af dine personoplysninger slettet af Virksomheden, f.eks. hvis du tilbagekalder dit samtykke, og Virksomheden ikke har et andet berettiget retsgrundlag for at fortsætte behandlingen. I det omfang en fortsat behandling af dine personoplysninger er nødvendig, f.eks. for at Virksomheden kan overholde sin retlige forpligtelser, eller for at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, er Virksomheden ikke forpligtet til at slette dine personoplysninger. Hvis du ønsker en dine personoplysninger slettet, skal du sende en skriftlig anmodning til Virksomheden's dataansvarlig, som nævnt under afsnit KONTAKTOPLYSNINGER. Du vil blive bedt om at dokumentere, at du er den, du giver dig ud for at være.
4. Retten til at begrænse behandlingen til opbevaring
 1. Du har i visse tilfælde ret til at få begrænset behandlingen af dine personoplysninger til kun at bestå af opbevaring, f.eks. hvis du mener, at de oplysninger, Virksomheden behandler om dig, ikke er korrekte.
5. Retten til dataportabilitet
 1. Du har i visse tilfælde ret til at få personoplysninger, som du selv har givet os, udleveret i et struktureret, almindelig anvendt og maskinlæsbart format og har ret til at overføre disse oplysninger til en anden dataansvarlig.
6. Retten til indsigelse
 1. Du har til enhver tid ret til at gøre indsigelse mod Virksomheden's behandling af dine personoplysninger.
7. Retten til at tilbagekalde samtykke
 1. Du har til enhver tid ret til at tilbagekalde et samtykke, du har givet Virksomheden til en given behandling af personoplysninger.
8. Retten til at klage
 1. Herudover har du ret til at indbringe en klage for Datatilsynet, hvis du er utilfreds med Virksomheden's behandling af en klage.

Datatilsynet
Borgergade 27, 5.
1300 København K

5. SLETNING AF PERSONOPLYSNINGER

1. Oplysninger indsamlet i forbindelse med køb af et produkt, vil som udgangspunkt blive slettet efter fem år fra aftalens ophør, idet Virksomheden kan være forpligtet til at gemme oplysninger hertil iht. regnskabsloven. Oplysningerne kan gemmes i længere tid, hvis Virksomheden har et legitimt behov for længere opbevaring, f.eks. hvis det er nødvendigt for at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller hvis opbevaring er nødvendig for, at Virksomheden kan opfylde øvrige lovkrav.

6. SIKKERHED

1. Virksomheden har gennemført passende tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at personoplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes, ændres eller forringes samt mod, at de kommer til uvedkommendes kendskab eller misbrug.
2. Kun medarbejdere, der har reelt behov for at få adgang til dine personoplysninger for at udføre deres arbejde, har adgang hertil.

7. KONTAKTOPLYSNINGER

1. Empaka Kartonnage A/S, CVR. nr. 10016533 er dataansvarlig for de personoplysninger, der behandles i virksomheden.
2. Hvis du har nogen spørgsmål eller bemærkninger til denne Persondatapolitik, eller ønsker at gøre brug af en eller flere af dine rettigheder beskrevet i pkt. DINE RETTIGHEDER, kan du kontakte:

Empaka Kartonnage A/S
Svanevang 6-8
3450 Allerød

Marianne Jørgensen
Tlf.nr. 48 14 05 22
e-mail: mj@empaka.dk

8. VERSION

1. Denne version er senest revideret den 24. maj 2018.

Svanevang 6-8
DK-3450 Allerød
Denmark
Tlf.: +45 48 14 05 22
Fax: +45 48 14 05 23